Принято на общем собрании
работников ИП Романенко В.А.
21 августа 2017г., протокол № 3

Утверждено приказом ИП
Романенко В.А.
№49 от 22 августа 2017 г.

Положение особрании родителей (законных представителей) по группам

г. Михайловск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение особрании родителей (законных представителей) по группам (далее – Положение) разработано для структурного подразделения ИП Романенко В.А. Центра присмотра и развития детей «Ступени роста» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Собрание родителей (законных представителей)по группам (далее – Собрание по группам) является коллегиальным органом общественного самоуправления ИП Романенко В.А., действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра присмотра и развития детей «Ступени роста» ИП Романенко В.А. (далее - Центр).

1.3. В состав Собрания по группам входят все родители (законные представители) воспитанников Центра присмотра и развития детей «Ступени роста».

1.4. Решения Собрания по группам рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ИП Романенко В.А..

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ИП Романенко В.А. и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи собрания родителей (законных представителей) по группам

2.1.Основными задачами Собрания по группам являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра присмотра и развития детей «Ступени роста» ИП Романенко В.А..
- по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции собрания родителей (законных представителей) по группам

3.1. Собрание по группам:

- знакомится с правоустанавливающими документами и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложение о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Центре, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.
- взаимодействует с органами самоуправления организации и с другими общественными организациями.

4. Права собрания родителей (законных представителей) по группам

4.1. Собрание по группам имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания по группам имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления собранием родителей (законных представителей) по группам

5.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, ИП Романенко В.А. (его представители).

5.3. Собрание ведет основной воспитатель группы совместно с Председателем Собрания.

5.6.Председатель Собрания по группам:

- обеспечивает явку членов Собрания совместно с воспитателем;
- совместно с основным воспитателем группы организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с основным воспитателем группыопределяет повестку дня Собрания;

- взаимодействует с родителями (законными представителями)группы;
- взаимодействует ссовместно с основным воспитателем группыпо вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает по плану.

5.8. Собрание собирается не реже 2 раз в год (как правило, осенью и весной учебного года).

5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с основным воспитателем группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность собрания родителей (законных представителей) по группам

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам организации.

7. Делопроизводство собрания родителей (законных представителей) по группам

7.1. Заседание Собрания оформляются протоколом в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) группы, педагогических и других работников Центра, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Собрания хранится в документации Центра в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).