Принято на общем собрании
работников ИП Романенко В.А.
21 августа 2017 г., протокол №3

Утверждено приказом ИП
Романенко В.А.
№49 от 22 августа 2017г.

Положение об общем собрании работников ИП Романенко В.А.

г. Михайловск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"и регламентирует деятельность Общего собрания работников ИП Романенко В.А., являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, локальными актами ИП Романенко В.А. и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с руководством ИП Романенко В.А. и руководителями структурных подразделенийи иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс структурных подразделений ИП Романенко В.А. на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития структурных подразделений ИП Романенко В.А.;
- привлечь общественность к решению вопросов развития структурных подразделений ИП Романенко В.А.;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды структурных подразделений ИП Романенко В.А. и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов структурных подразделений ИП Романенко В.А.;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ИП Романенко В.А.;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ИП Романенко В.А., предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ИП Романенко В.А.;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления

социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ИП Романенко В.А.;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ИП Романенко В.А. и повышения качества оказываемых услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ИП Романенко В.А. с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ИП Романенко В.А. в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ИП Романенко В.А.;
- согласование локальных актов ИП Романенко В.А., включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ИП Романенко В.А.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ИП Романенко В.А..

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, выбираемый из числа работников ИП Романенко В.А.. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере

необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения ИП Романенко В.А. становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам ИП Романенко В.А.;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранится в делах ИП Романенко В.А. и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.