Принято на общем собрании
работников ИП Романенко В.А.
21 августа 2017 г., протокол №3

Утверждено приказом ИП
Романенко В.А.
№49 от 22 августа 2017 г.

Положение о педагогическом совете ИП Романенко В.А.

г. Михайловск

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для структурных подразделений ИП Романенко В.А., занимающихся оказанием образовательных, развивающих услуг в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2.Педагогический советявляется постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью структурных подразделений ИП Романенко В.А., объединяющим всех педагогических работников ИП Романенко В.А., действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Членом Педагогического совета также является ИП Романенко В.А.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, являютсяобязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости,на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительской общественности, а также другие работники ИП.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного и дополнительного образования;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;

- определение направлений образовательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности;

- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую в структурных подразделениях ИП Романенко В.А.;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников структурных подразделений ИП Романенко В.А.;

- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников структурных подразделений ИП Романенко В.А.;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений ИП Романенко В.А. о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и согласовывает планы работы структурных подразделений ИП Романенко В.А. на следующий учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих сструктурными подразделениями ИП Романенко В.А. по вопросам образования, оздоровления воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Педагогический совет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы структурных подразделений ИП Романенко В.А.;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2.Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,

- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3.Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ИП Романенко В.А.

4.4.Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5.Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1.Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собраниемработников через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собранияработников.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
-предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы ведутся в печатном варианте, которые пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя.Хранятся в ИП Романенко В.А. 5 лет и передаются по акту.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.