Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Ломоносова ул., д. 25, Ставрополь, 355003
Тел.: 8 (8652) 37-07-24, факс 37-07-26

_____№_____

ПРЕДПИСАНИЕ № 27/62/2019/2

355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова 25
Государственная инспекция труда в Ставропольском крае
(место составления предписания)

"03" декабря 2019 г.

Кому **ИП Романенко В.А.**
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю
устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	На основании требований пункта 6 части 2 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», план мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовить с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.	20.12.2019г.
2	На основании требований 9 Типового положения о системе управления охраной труда №438н, работодателем разработать Политику в области охраны труда.	20.12.2019г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д.25
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

039767

в срок до **20.12.2019 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден **ИП Романенко В.А.** **03.12.2019**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание — Начальник отдела- главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, **Клименко А.В.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

03.12.2019

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил **ИП Романенко В.А.** **03.12.2019**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата,

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Начальник отдела- главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, **Клименко А.В.**
03.12.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)