

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
РОМАНЕНКО ВЛАДИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ**

---

Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Демидова 50, тел. (962) 447-44-01,  
[www.stypenirosta.ru](http://www.stypenirosta.ru) e-mail: stypenirosta@mail.ru  
ИНН262310342192 ОГРН313265104600232

**ПРИКАЗ**

**г. Михайловск**

29 декабря 2017 год

№72

Об утверждении Положения о Центре  
присмотра и развития детей «Ступени  
роста» в новой редакции

В целях реализации деятельности образовательного комплекса «Ступени роста» индивидуального предпринимателя Романенко Владислава Александровича и на основании решения общего собрания трудового коллектива ИП Романенко В.А. от 29 декабря 2017 года (протокол №5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре присмотра и развития детей «Ступени роста» (далее - Центр) согласно приложению.
2. Директору Центра (М.А. Джанаева) организовывать его деятельность в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель  
Романенко

В.А.

Принято на общем собрании  
работников ИП Романенко В.А.  
декабря 2017г., протокол №5

Утверждено  
приказом ИП Романенко В.А.  
от 29 декабря 2017 года №72

**Положение**  
**о центре присмотра и развития детей**  
**«Ступени роста»**  
**ИП Романенко В.А.**  
**(детский сад)**

(новая редакция)

г. Михайловск  
2017г.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр пристра и развития детей «Ступени роста» индивидуального предпринимателя Романенко Владислава Александровича (далее ИП Романенко В.А.) (далее - Центр) создан в соответствии с приказом ИП Романенко В.А. от 01 марта 2013 года №1.

Центр является структурным подразделением ИП Романенко В.А., созданного с целью реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уходу за детьми, а также программам дополнительного образования.

1.2. Наименование Центра:

Полное – Центр пристра и развития детей «Ступени роста» индивидуального предпринимателя Романенко Владислава Александровича.

Сокращенное – ЦПРД «Ступени роста».

1.3. Место нахождения Центра:

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Локомотивная, дом 135/2,

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Гагарина, дом 170/6.

1.4. Центр не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штамп.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности в Центре ИП Романенко В.А. осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением, локальными нормативными актами ИП Романенко В.А.

1.7. В Центре образование носит светский характер.

1.8. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Центр обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИП Романенко В.А. в сети "Интернет".

Центр обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

1) о дате создания Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Центра;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральном государственном образовательном стандарте;

7) о директоре Центра, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- копий:

1) Положения о Центре;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) локальных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка;

4) документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИП Романенко В.А. и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Центра строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения,

трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.11. Центр может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. Предметом деятельности Центра является обучение граждан, присмотр и уход за ними.

2.2. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основные задачи Центра:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника;

2) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

3) приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Для выполнения указанных задач Центросуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательную программу дошкольного образования;

- реализует дополнительные общеразвивающие программы;

- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с дневным пребыванием);

- организывает и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

- осуществляет творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- осуществляет инновационную деятельность;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра:

1) разработка локальных нормативных актов;

2) внесение предложений по установлению штатного расписания;

3) внесение предложений по приему на работу работников, подготовка проектов трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;

4) внесение предложений по установлению заработной платы работникам Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, положением об условиях оплаты труда работников в ИП Романенко В.А. и другими локальными нормативными актами;

5) разработка и утверждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного графика и расписания образовательной деятельности;

6) прием воспитанников в Центр;

7) выбор форм, средств и методов развития, методических пособий, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Центра;

9) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Центре не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

12) самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с Положением Центра и лицензией;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Центра.

2.8. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Центру и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Центр создает условия для реализации права на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

Ответственность за создание необходимых условий для воспитанников Центра несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Центра.

Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы, музыкальный зал и другие необходимые помещения) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах.

Количество групп в Центре определяется ИП Романенко В.А. и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.3. В Центре функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Центре также могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года и 6-ти месяцев до 8 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (при наличии условий в Центре и по согласованию с ИП Романенко В.А.);

- группы комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Комплектование Центра осуществляется детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Центр родители (законные представители) знакомятся с его Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Взаимные права, обязанности и ответственность Центра и родителей (законных представителей) воспитанников, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с Положением Центра и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.6. Прием детей в Центр производится на основании следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка.

3.7. Порядок комплектования Центра определяется ИП Романенко В.А. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок приема детей в Центр, в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Положением определяются ИП Романенко В.А. по представлению директора Центра.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Центр только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, заключения врача.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Центра.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ИП Романенко В.А. по представлению директора Центра, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Центра:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- 3) по инициативе Центра:
  - задержки оплаты за присмотр и уход ребенка по договору об образовании более чем 2 месяцев,
  - непосещения Центра более 3-х месяцев;
  - заключению врачей по медицинским показаниям;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Романенко В.А. по представлению директора Центра об отчислении воспитанника, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается органами здравоохранения, которые наряду с администрацией Центра несут

ответственность за проведение диагностики и лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания.

Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала органов здравоохранения.

3.13. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

1. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в Центр с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Центр при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

2. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

3. работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

4. распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

5. информирование директора Центра, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;

6. сообщение в территориальные Учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Центра в течение 2-х часов после установления диагноза;

7. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Центра, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и работников Центра;

8. организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

9. работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

10. работу с работниками и воспитанниками по формированию здорового образа жизни (организация Дней здоровья, игр, викторин и других мероприятий);

11. медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест для занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

12. контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;

13. ведение медицинской документации.

3.14. Работники Центра проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.15. Организация питания в Центре возлагается на администрацию Центра. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Центре, рекомендациями органов здравоохранения.

3.16. Продолжительность учебного года устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период составляет 3 месяца с 01 июня по 31 августа.

3.17. Обучение и воспитание воспитанников в Центре ведется на русском языке.

3.18. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой, разработанной Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования (далее - Программа).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.19. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

3.20. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт).

3.21. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.22. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и (или) разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.23. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.24. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.25. Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между иными организациями.

3.26. Центр работает в режиме как пятидневной, так и шестидневной рабочей недели.

1) группы дошкольного образования функционируют по графику пятидневной недели с выходными днями (суббота, воскресенье);

2) группы дополнительного образования функционируют по графику шестидневной недели с выходным днём (воскресенье).

Ежедневный график работы в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов. Допускается посещение воспитанниками Центра по индивидуальному графику на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.27. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) проводятся по утвержденному расписанию образовательной деятельности Центра.

3.28. Получение дошкольного образования в Центре может осуществляться в следующих формах:

- очной,
- в форме семейного образования.

Реализация Программы обеспечивается в формах, специфических для детей каждой возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанника.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.29. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические и другие работники Центра.

4.2. В Центре определяются следующие права участников образовательных отношений.

Воспитанники Центра имеют право на:

- предоставление условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон);

- потребности в эмоционально-личностном общении;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своего ребенка;

- выбор с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Центром, в том числе дать ребенку дошкольное образование в семье;

- участие и выражение своего мнения на общих и групповых родительских собраниях;

- знакомство с содержанием образования, используемыми методами и формами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- посещение образовательной деятельности педагогов в группе, где воспитывается ребенок (с разрешения директора Центра, согласия педагога);

- ознакомление с Положением о Центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получении информации о результатах проведенных обследований воспитанников;

- внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствие с ребенком в Центре необходимое время в адаптационный период;
- требование предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и в форме, определенных в договоре об образовании;
- требование уважительного отношения к ребенку;
- внесение предложения по организации дополнительных услуг;
- получение выплаты компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Педагогические и другие работники Центра имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы в Центре;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Режим рабочего времени и время отдыха педагогических и других работников Центра, определяется правилами внутреннего трудового распорядка ИП Романенко В.А., иными локальными нормативными актами ИП Романенко В.А., Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.3. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу ИП Романенко В.А., по представлению директора Центра на условиях трудового договора.

ИП Романенко В.А. по представлению директора Центра в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.4. В Центре определяются следующие обязанности участников образовательных отношений.

Воспитанники Центра обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу Центра.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра;

- соблюдать условия договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагогические и другие работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Центра;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- соблюдать Положение о Центре, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- соблюдать правила ведения документации;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

4.5. Воспитанникам Центра и их родителям (законным представителям) запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Собственником имущества является ИП Романенко В.А. К компетенции ИП Романенко В.А. относится:

- 1) обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан;
- 2) назначения и освобождения от должности директора Центра;
- 3) утверждение Положения о Центре и внесение изменений и дополнений к нему;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Центра и его работниками;
- 6) формирование и утверждение сметы Центра;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра;
- 8) распоряжение имуществом;
- 9) приобретение необходимого оборудования для организации образовательной деятельности Центра;
- 10) утверждение перечня и тарифов на образовательные услуги, оказываемые Центром;
- 11) приостановление образовательных услуг Центра, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- 12) осуществляет:
  - а) контроль за деятельностью Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - б) проведение документальных ревизий и проверок хозяйственной деятельности Центра.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, осуществляющий текущее руководство Центром.

5.4. На период отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное ИП Романенко В.А. по представлению директора Центра.

5.5. Директор Центра несет ответственность за руководство

образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.6. Директор Центра принимает решения по согласованию с ИП Романенко В.А., решения оформляются приказами ИП Романенко В.А., в соответствии с локальными нормативными актами ИП и Центра. Директор Центра выступает от имени Центра.

5.7. Компетенция Директора Центра:

1) по доверенности действует от имени ИП Романенко В.А., представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, готовит проекты договоров от имени ИП Романенко В.А., приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

2) готовит представление на имя ИП Романенко В.А. о приеме (увольнении) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;

4) утверждает локальные нормативные акты Центра;

5) обеспечивает выполнение решений ИП Романенко В.А.;

6) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их ИП Романенко В.А.;

7) представляет на утверждение ИП Романенко В.А. годовой отчет;

8) разрабатывает образец договора об образовании, заключаемого Центром с родителями (законными представителями) воспитанников;

9) разрабатывает должностные инструкции работников Центра;

10) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

11) вносит предложения ИП Романенко В.А. о структуре штатного расписания;

12) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Центра, не отнесенные Положением к компетенции Центра;

13) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ИП Романенко В.А. в соответствии с его целями и задачами;

14) готовит проекты приказов и дает указания в соответствии с решениями ИП Романенко В.А.;

15) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Центра, коллегиальных органов управления Центра.

5.8. Обязанности директора Центра:

1) один раз в месяц представляет ИП Романенко В.А. отчет о деятельности Центра;

2) разрабатывает локальные нормативные акты ИП Романенко, согласовывает их, затрагивающих права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников;

3) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Центра в соответствующие органы государственной власти;

4) иные обязанности, не предусмотренные Положением и не противоречащие ему.

5.9. Директор Центра имеет право:

1) требовать от работников Центра документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В Центре действуют следующие коллегиальные органы:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет;

3) собрание родителей (законных представителей) по группам.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание работников) состоит из всех работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с ИП Романенко В.А.. Общее собрание работников собирается не реже 2х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Центра по согласованию с ИП Романенко В.А. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует его работу. Председатель избирается сроком на один год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из ИП Романенко В.А. работник выбывает из состава Общего собрания работников. В случае увольнения из ИП Романенко В.А. председателя Общего собрания работников, последний переизбирается.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания работников:

1) рассмотрение локальных нормативных актов ИП Романенко В.А., Центра, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.13. Основной целью педагогического совета Центра (далее – Педагогический совет) является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель

Педагогического совета избирается на срок на один год. Педагогический совет созывается директором Центра по согласованию с ИП Романенко В.А.

В случае увольнения из ИП Романенко В.А. педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. В случае увольнения из ИП Романенко В.А. председателя Педагогического совета, последний переизбирается.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) разработка перечня образовательных услуг;
- 5) решение вопроса о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

5.15. Собрание родителей (законных представителей) по группам действует в Центре в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Центром. Собрание родителей по группам состоит из родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы Центра.

Собрание родителей собирается не реже 2-х раз в год. Собрание родителей избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение собрания родителей. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Решение собрания родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания родителей.

5.16. Компетенция собрания родителей:

- 1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Центром;
- 3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;
- 4) запрашивает и получает в установленном порядке от коллегиальных органов управления Центра необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
- 5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых в Центре.

5.17. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, воспитанников. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения органов самоуправления Центра;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) учебные и учебно-методические планы;
- 6) графики;
- 7) иные документы.

5.18. Локальные нормативные акты не могут противоречить Положению Центра и действующему законодательству.

5.27. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Центра. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Центра.

## **РАЗДЕЛ 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Центр использует имущество ИП Романенко В.А. и несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется собственником.

6.4. ИП Романенко В.А. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Центра.

6.5. При использовании имущества Собственника Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.7. Имущество, используемое Центром, не может быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.8. Центр финансируется из средств ИП Романенко В.А., а также за счет средств бюджета Ставропольского края, выделяемого на реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Центра ИП Романенко В.А. осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Центр осуществляет услуги на платной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (присмотр и уход, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), также привлекает добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.16 Образовательные услуги на платной основе не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Центром, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от оказания услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), перечисляются на счет ИП Романенко В.А.

6.16. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, либо передает ИП Романенко В.А.

6.24. Контроль за хозяйственной деятельностью Центра осуществляется ИП Романенко В.А.

## **РАЗДЕЛ 7. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА**

7.1. Ликвидация Центра осуществляется по решению ИП Романенко В.А. в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению ИП Романенко В.А.;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

7.12. Изменения и дополнения к Положению утверждаются решением ИП Романенко В.А. в порядке, установленном настоящим Положением.

7.16. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента издания приказа ИП Романенко В.А.